

Bereich	Verantwortung	Aufgabe	Ausführung
Einladungen	Reimund	Einladungen unterschreiben	RA
		Einladungen versenden	RA
		E-Mailverteiler erstellen	CS,RA
Anmeldungen	Reimund	entgegennehmen	DP,RA
		bearbeiten	DP,RA
		bestätigen	DP,RA
		Rückfragen beantworten	DP,RA
		Teilnehmerliste führen	RA
Referenten	Ronald	Referenten betreuen	RB
		Übernachtungen organisieren	BZ
Werbematerial	Jan	Bücher & Flyer beschaffen	JH
		Banner & Notizblöcke beschaffen	??
		Werbematerial zum VA-Ort bringen	??
		Werbematerial am VA-Ort verteilen	??
Namensschilder	Birgit	Namensschilder entwerfen	BZ
		Namensschilder drucken	BZ
		Halterungen beschaffen	BZ
Ortstermin	Ronald	Agenda für Gespräch vor Ort und Begehung erstellen	JH,RB,TW
		Zielpersonen für Gespräch vor Ort identifizieren	JH,RB,TW
		Termin vereinbaren	RB
		an Ortstermin teilnehmen	JH,RB,TW
Catering	Theo	Catering organisieren	TW
		Reibungslose Versorgung während der VA sicherstellen	TW
Vertrag und Versicherungen	Ronald	Vertrag abschließen	RB
		Versicherungen klären	RB
Organisatorische Leitung vor Ort	Ronald	Ansprechpartner für Personal	RB,TW
		Hilfskräfte an- und einweisen	RB,TW
Räumlichkeiten	Ronald	Räume vorbereiten	CS,HW,JH
		Bestuhlung anpassen	CS,HW,JH
		Medieneinsatz organisieren	CS,HW,JH
		Aufräumen	CS,HW,JH
Veranstaltungsleitung	Theo	VA eröffnen, Anwesende begrüßen	TW
		VA moderieren	TW
		Ablauf der VA koordinieren	JH,TW
		VA beschließen	TW
Empfang	H. Wilkens	Einlasskontrolle	CS,JH,RU
		Ankommende begrüßen/verabschieden	HW
		Namensschilder ausgeben/einsammeln	CS,JH,RU
		Garderobe	CS,JH,RU

BZ Birgit Zenker
 CS Christoph Schlee
 DP Dagmar Paternoga
 HW Herbert Wilkens
 JH Jan Heider
 RA Reimund Acker
 RB Ronald Blaschke
 RU Robert Ulmer
 TW Theophil Wonneberger